# PROCEDURĂ INTERNĂ

## Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea”

### Finalizarea studiilor de doctorat

**Cod: FM-SD-010**

FACULTATEA DE MECANICĂ
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Revizii:

| Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției | Data reviziei | Modalitatea reviziei (eliminare, modificare text, adăugare text) | Data intrării în vigoare a prevederilor ediției sau reviziei ediției |
|---|---|---|---|
| Revizia 1 | Ședința CSD din 14 ian. 2025 | Actualizare: se actualizează formularele *FM-SD-010-1... FM-SD-010-7*<br>Prezentare separată a anexelor. Folder documente atașat procedurii.<br>Introducere:<br>Se introduce textul: „5.2.5 În cazul în care raportul de similitudine indică depășiri ale nivelurilor maxime de acceptare pentru unul sau pentru ambii coeficienți de similitudini, deci in cazul neîndeplinirii cerințelor impuse privind valorile coeficienților de similitudini, Școala Doctorală îl va notifica pe studentul doctorand cu privire la decizia comisiei de îndrumare și/sau a membrului Școlii Doctorale care a efectuat analiza la solicitarea Directorului Școlii Doctorale. În consecință, studentul doctorand este obligat să efectueze modificări ale textului tezei, în secțiunile în care sunt depășite valorile maximale ale coeficienților de similitudini și va relua demersul de verificare din punct de vedere al similitudinilor utilizând programul pus la dispoziție de IOSUD-UCV. Procesul se reia de maxim două ori până când rapoartele de similitudini vor avea valori acceptate de către comisia de îndrumare și integritate academică care, în continuare, va decide că teza poate fi prezentată în mod oficial în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.”<br>Se renumerotează punctele aferent și adecvat. | 1 februarie 2025 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Listă de distribuție:

1. Membrii Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”
2. Secretar Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea”
3. Secretar C.S.U.D.

## 1. SCOP

Prezenta procedură are drept scop descrierea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească studenții doctoranzi în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat, precum și succesiunea fazelor necesare pentru finalizarea studiilor doctorale.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în concordanță cu Regulamentul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”, și se referă la faza finală a studiilor doctorale, fiind utilizabilă de către toți studenții doctoranzi și de către membrii Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”, fără excepții. Pentru aplicarea prezentei proceduri sunt responsabili toți membrii Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”, fără excepții.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Reglementări internaționale, standarde internaționale:

3.1.1 Tratatul de la Lisabona (13 decembrie 2007), intrat în vigoare începând de la 1 decembrie 2009.

3.2 Legislație primară:

3.2.1 Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, actualizată;

3.2.2 Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;

3.2.3 Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;

3.2.4 Codul studiilor doctorale – H.G. nr. 681/2011 (M.O. 551/3 aug. 2011) modificat și completat cu H.G. nr.134/2016 (M.O., Partea I, 182/10.03.2016);

3.2.5 Directiva Europeană nr. 36/2005 cu completările din 2011;

3.2.6 Convenția Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995 (ratificată în 1998);

3.2.7 Ordonanța de urgență nr. 54/2017 din 04.08.2017

3.2.8 Ordinul MEN Nr.5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor

3.3 Legislație secundară:

3.3.1 Ordinul Ministerului de resort nr. 5760/08.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

3.3.2 Ordinul 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al instituțiilor publice;

3.3.3 Ordinul MEC 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;

3.3.4 Ordinul ME nr. 3.998 din 12 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;

3.3.5 Ordinul ME nr. 3.651 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;

3.3.6 Ordinul MEC nr. 3018/13.01.2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 78/29.I.2025.

3.4 Regulamente interioare:

3.4.1 Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-Universitatea din Craiova și alte proceduri subsecvente acestuia

3.4.2 Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, masterat și doctorat al Universității din Craiova

3.4.3 Regulamentul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” și alte proceduri subsecvente acestuia

## 4. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 UCV – Universitatea din Craiova

4.2 IOSUD – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

4.3 C.S.U.D. – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - Structura managerială, administrativă și profesională distinctă IOSUD-UCV

4.4 C.S.D. – Consiliul Școlii Doctorale - Structura managerială, administrativă și profesională distinctă a Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea”

4.5 Studii universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul opt din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Ele constau în formarea, prin creație artistică și științifică, și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor

4.6 Program de studii universitare de doctorat- totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat

4.7 Școală doctorală — o structură organizatorică și administrativă constituită de către Facultatea de Mecanică în cadrul IOSUD-UCV și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-unul din domeniile Inginerie Mecanică și Inginerie Industrială, având la bază o tematică predominant interdisciplinară

4.8 Domeniul de studii universitare de doctorat - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației și Cercetării înaintea datei de 31 august a fiecărui an;

4.9 Contractul de studii universitare de doctorat - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;

4.10 Mobilitatea academică - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

4.11 Conducător de doctorat — persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de CIM;

4.12 Comisie de îndrumare și integritate academică – o comisie stabilită prin metodologia IOSUD, cu scopul de a sprijini pe Conducătorul de doctorat în activitatea cu studentul doctorand, fiind propusă de Conducătorul de doctorat și compusă din cel puțin trei persoane afiliate Școlii Doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia; cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior

4.13 Doctorand / Student doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat

4.14 Teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor

4.15 Dosarul de doctorat - este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD/IOD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor

4.16 Diploma de doctor - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;

4.17 Confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

4.18 Falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;

4.19 Plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

4.20 Autoplagiatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1 Inițierea procesului de finalizare a studiilor doctorale

5.1.1 Studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

5.1.2 Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat se poate face numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică au semnat acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

5.1.3 În cadrul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” se stabilește formatul-tip al tezei de doctorat (Anexa 1), care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul doctorand având obligația respectării acestui format-tip.

5.1.4 Teza de doctorat se redactează și în format digital.

5.1.5 Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul doctorand poate prelua informații științifice din alte surse doar pentru a stabili stadiul actual al cercetărilor în domeniu, pentru a stabili punctele de plecare în propria cercetare și direcțiile de cercetare pe care le va urma, precum și pentru compararea rezultatelor propriilor cercetări teoretice și experimentale cu rezultatele cercetărilor altor autori care au derulat cercetări similare.

5.1.6 Teza de doctorat este un document public care va conține pe copertă / foaia de gardă: titlul tezei, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD, acestea fiind, de asemenea, informații publice.

5.1.7 Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

5.1.8 Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UCV și de reglementările Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea”.

5.1.9 Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea etapelor prezentate în continuare.

5.1.10 Doctorandul depune la secretariatul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” o declarație avizata de către conducătorul de doctorat (Anexa 2) privind îndeplinirea criteriilor minimale stabilite de către CNATDCU pentru susținerea publică a unei teze de doctorat și aprobate prin Ordinul MEC nr. 3018/13.01.2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 78/29.I.2025. Declarația va fi însoțită de o descriere detaliată a tuturor indicatorilor specificați, astfel încât să rezulte în mod clar îndeplinirea acestor criterii minimale la începutul demersului de finalizare a studiilor doctorale.

5.1.11 Criteriile minimale pentru domeniile de studii doctorale ale Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea”, așa cum sunt ele precizate de către Ordinul MEC nr. 3018/13.01.2025 (Anexa 3, extras), sunt:

**16. Comisia de ingineria și managementul producției**

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor standarde minimale:

— publicarea a minimum trei articole, în domeniul strict al tezei (cu legătură clară cu tema de cercetare) și la care doctorandul este autor principal*) (cu afiliere la IOSUD), din care:

a) minimum 2 articole publicate în reviste sau în volume ale unor manifestări științifice indexate BDI**);

b) minimum 1 articol publicat într-o revistă indexată Web of Science (Clarivate) sau în volumul unei manifestări științifice, indexat Web of Science (Clarivate). Articolul poate fi echivalat cu un brevet de invenție.

*) Prin autor principal se înțelege primul autor/autorul corespondent sau conducătorul de doctorat dacă doctorandul este primul autor.

**) Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste sau în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate WoS (Clarivate), sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum: ACM, Cabi, CEEOL, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, CRCnetBASE, CrossRef, Current Contents, CSA, DBLP, DOAJ, EBSCO, EdITLib, Emerald, ERIC, Genamics, GeoBase, GEOREF, IEEE Xplore, IFAC-PapersOnLine, Index Copernicus, INSPEC/IET, J-Gate, Library of Congress, MathSciNet, ProQuest PubMed, Referativnai Jurnal, RePEc, Elsevier/Scopus, Elsevier/Science Direct Springerlink, Ulrichsweb, WorldCat, Wiley, Zenodo, Zentrallblatt, Scientific.net, Seek Digital Library.

**17. Comisia de inginerie mecanică, mecatronică și robotică și inginerie genistică și de armament**

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin trei articole științifice (citate în bibliografia aferentă tezei de doctorat) la care doctorandul să fie autor/coautor, din care:

a) cel puțin două articole trebuie să fie publicate în publicații indexate Web of Science, SCOPUS, IEEE Xplore;

b) la cel puțin două articole din lista de lucrări a doctorandului, conducătorul de doctorat trebuie să fie coautor;

c) la cel puțin două articole din lista de lucrări, doctorandul este prim-autor sau autor corespondent;

2. articolele trebuie să fie corelate cu tematica tezei;

3. un articol de la pct. 1 lit. a) se poate echivala cu realizarea unei invenții (prezentarea dovezii depunerii oficiale a cererii pentru un brevet de invenție bazat pe o aplicație inclusă în teza de doctorat).

5.1.12 Consiliul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” va verifica îndeplinirea criteriilor minimale și va decide continuarea sau amânarea demersului de finalizare a studiilor doctorale. Directorul va prezenta această decizie a Consiliului Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” într-o notificare adresată conducătorului de doctorat care, la rândul lui, îl va notifica pe doctorand cu privire la continuarea sau amânarea demersului. În cazul în care Consiliul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” va decide amânarea demersului de finalizare a studiilor până la îndeplinirea criteriilor minimale de către doctorand, Directorul

Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” va specifica, în mod concret și clar, în notificarea sa, care este criteriul minimal sau criteriile minimale necesare si obligatorii neîndeplinite.

5.1.13 Demersul de amânare nu va avea specificat un termen, doctorandul fiind obligat ca, în termenul cel mai scurt, să se asigure de îndeplinirea tuturor criteriilor minimale în timpul avut la dispoziție până se încheie perioada legală de studii doctorale. Nerespectarea acestor termene limita va conduce la exmatricularea studentului doctorand, cu posibilitatea susținerii, prin concurs, a unui nou colocviu de admitere in școala doctorala.

5.1.14 Inițierea demersului de finalizare a studiilor doctorale poate avea loc și în următoarele situații:

*Pentru domeniul Inginerie Mecanică*

a) Lucrare publicată sau acceptată spre publicare într-un jurnal indexat WoS sau SCOPUS:
   - se acceptă confirmarea scrisă a jurnalului/jurnalelor indexate/cotate WoS sau indexate SCOPUS cu privire la acceptarea spre publicare a unui număr maxim de două articole care, la momentul depunerii de către conducătorul de doctorat a declarației de îndeplinire a criteriilor minimale, nu sunt încă vizibile public.

**5.2 Derularea procesului de finalizare a studiilor doctorale**

5.2.1 După primirea, prin intermediul conducătorului de doctorat, a deciziei din partea Consiliului Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” de continuare a demersului de finalizare a studiilor doctorale, studentul-doctorand are obligația sa predea teza de doctorat în format electronic la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 4_1) **,** precum si articolele publicate, in format .pdf;

5.2.2 IOSUD-UCV, în colaborare cu Directorul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea”, la cererea doctorandului (Anexa 4_2) va efectua analiza de similitudini utilizând programul achiziționat în acest sens și care trebuie să fie specificat în lista programelor recunoscute de CNATDCU; înainte de efectuarea analizei, conducătorul de doctorat și studentul doctorand pot folosi și alte programe de analiză, în regim propriu, pentru a se asigura că teza corespunde cerințelor din acest punct de vedere. Nivelul maxim de similitudine acceptat este:

a) pentru coeficientul de similitudini 1*: 20%
b) pentru coeficientul de similitudini 2*: 5%

5.2.3 Directorul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” desemnează un membru al Consiliului Școlii Doctorale (de regulă, dar nu exclusiv, membrul din CSD care coordonează doctorate in domeniul tezei analizate) pentru interpretarea rezultatelor prezentate în raportul de similitudini. În paralel, este efectuată o interpretare a acestor rezultate și de către conducătorul de doctorat împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică. Analiza raportului de similitudini se finalizează cu o Rezoluție întocmită si semnata de

conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare si persoana desemnata de CSD cu analiza similitudinilor (Anexa 4_3). După ce persoanele desemnate să verifice aceste rezultate confirmă că este respectată condiția nedepășirii nivelului maxim de similitudine acceptat, studentul doctorand poate depune oficial teza de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea”.

5.2.4 Dacă raportul de similitudine indică valori mari, dar in limitele admise, pentru unul sau pentru ambii coeficienți de similitudini, doctorandul este obligat să transmită conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică, în maxim 24 de ore, un punct de vedere propriu asupra raportului de similitudini, cu explicații privind valorile coeficienților de similitudini. În urma analizei acestui punct de vedere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare vor decide dacă sunt de acord cu trecerea la etapa prezentării tezei în fața comisiei de îndrumare sau consideră că trebuie aduse modificări și îmbunătățiri tezei de doctorat astfel încât, la următoarea verificare în aplicația software de identificare a similitudinilor aflat la dispoziția IOSUD, valorile coeficienților de similitudine să fie cu mult reduse.

5.2.5 În cazul în care raportul de similitudine indică depășiri ale nivelurilor maxime de acceptare pentru unul sau pentru ambii coeficienți de similitudini, deci in cazul neîndeplinirii cerințelor impuse privind valorile coeficienților de similitudini, Școala Doctorală îl va notifica pe studentul doctorand cu privire la decizia comisiei de îndrumare și/sau a membrului Școlii Doctorale care a efectuat analiza la solicitarea Directorului Școlii Doctorale. În consecință, studentul doctorand este obligat să efectueze modificări ale textului tezei, în secțiunile în care sunt depășite valorile maximale ale coeficienților de similitudini și va relua demersul de verificare din punct de vedere al similitudinilor utilizând programul pus la dispoziție de IOSUD-UCV. Procesul se reia de maxim două ori până când rapoartele de similitudini vor avea valori acceptate de către comisia de îndrumare și integritate academică care, în continuare, va decide că teza poate fi prezentată în mod oficial în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.

5.2.6 După depunerea oficială a tezei de doctorat, doctorandul poate depune la secretariatul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” o cerere (Anexa 5) prin care va solicita prezentarea tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea obținerii acordului de susținere publică.

La o dată convenită cu conducătorul de doctorat și cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, doctorandul va prezenta teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică. Prezentarea este publică și se va derula, de regulă, într-una dintre sălile Facultății de Mecanică sau, ca excepții bine argumentate și aprobate de CSD, într-o altă sală din cadrul spațiului UCv.

5.2.7 În timpul sesiunii de prezentare auditoriul va pune întrebări, doctorandul fiind obligat să răspundă la toate. După caz, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face recomandări pentru îmbunătățirea calității tezei de doctorat prezentate. La încheierea sesiunii de prezentare a tezei de doctorat, si după sesiunea de întrebări si răspunsuri,

Conducătorul de doctorat si membrii comisiei de îndrumare vor întocmi o Fisa de evaluare a tezei de doctorat (Anexa 4_4). În cazul în care membrii comisiei de îndrumare și integritate academică decid să accepte teza de doctorat (în forma prezentată sau cu modificări impuse incluse) ei își vor da acordul oficial întocmind un Acord pentru Susținerea Publică (Anexa 6). În cazul în care comisia de îndrumare și integritate academică constată că teza are lipsuri evidente și că trebuie îmbunătățită, face recomandări doctorandului în sensul aducerii unor modificări minim impuse, acordându-i un termen stabilit de comun acord, până la care doctorandul să reia procesul, începând cu verificarea tezei în sistemul de verificare a similitudinilor.

5.2.8 În urma concluziilor trase de către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și a recomandărilor acestora, conducătorul de doctorat va decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Pentru acest demers conducătorul de doctorat va întocmi un Referat de Acceptare a Tezei de Doctorat (Anexa 7).

5.2.9 În urma emiterii acestui accept, doctorandul va depune o cerere de depunere a tezei pentru consultarea publica (Anexa 7_1) impreuna cu o declaratie prin care accepta depunerea publica a tezei pe platforma UEFISCDI (Anexa 7_2) la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV următoarele documente:

a) Referat de Acceptare a Tezei de Doctorat emis de către conducătorul de doctorat;
b) Acordul pentru Susținerea Publică emis de către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică;
c) Teza de doctorat în forma finală (după caz cu modificările solicitate de către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică incluse) în format electronic;
d) Rezumatul tezei de doctorat;
e) Rezultatul analizei raportului de similitudini (după caz cu punctul de vedere al doctorandului asupra motivelor valorilor mari ale coeficienților de similitudini);
f) CV-ul doctorandului;
g) Propunerea conducătorului de doctorat cu privire la componența comisiei de susținere publică și data estimată pentru susținerea publică (Anexa 8);
h) Dosarul de doctorat va conține și o certificare din partea Secretariatului studii universitare de doctorat privind îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitate de doctorat.

5.2.10 Secretariatul studii universitare de doctorat va face publică teza de doctorat și anexele sale pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, pentru un timp de 90 de zile calendaristice înainte de susținerea publică. În această perioadă orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului.

**5.3 Susținerea tezei de doctorat**

5.3.1 La finalul celor 90 de zile de prezență publică, Directorul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” va prezenta un raport (Anexa 9) privind solicitările publice cu privire la calitatea tezei de doctorat. În baza acestui raport, CSUD va valida sau invalida începerea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat. În cazul validării se vor efectua demersurile privind stabilirea comisiei de doctorat, iar doctorandul va depune o cerere pentru depunerea celui de-al doilea exemplar al tezei in vederea susținerii publice a tezei de doctorat (Anexa 10). În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, Școala Doctorală „Academician Radu Voinea” primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat de către doctorand și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul doctorand are obligația remedierii conținutului tezei in termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență publica a lucrării.

5.3.2 Consiliul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” avizează componența comisiei de doctorat propusă de conducătorul de doctorat și o transmite CSUD-UCV pentru aprobare. Comisia de doctorat va fi alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UCV. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității din Craiova, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

5.3.3 Studentul-doctorand întocmește cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 10_1). Aceasta va fi avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la Secretariatul studii universitare de doctorat cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată de conducătorul de doctorat în propunerea depusă la dosarul de doctorat.

5.3.4 Școala Doctorală „Academician Radu Voinea” va solicita fiecărui membru al comisiei de susținere să elaboreze câte un referat de apreciere asupra calității tezei de doctorat. Acesta va fi trimis inițial electronic, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data susținerii publice, și ulterior va fi adus de membrul comisiei în format tipărit și semnat

5.3.5 Școala Doctorală „Academician Radu Voinea” va solicita fiecărui membru al comisiei de susținere să transmită un CV actualizat. Acesta va fi trimis electronic.

5.3.6 Directorul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” împreună cu conducătorul de doctorat vor stabili locul de susținere publică a tezei de doctorat, data și ora.

5.3.7 Școala Doctorală „Academician Radu Voinea” va publica anunțul de susținere publică (Anexa 11), cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

5.3.8 Secretariatul studii universitare de doctorat va posta pe site-ul IOSUD-UCV:
a) anunțul susținerii publice;
b) rezumatul tezei în format electronic;
c) memoriul științific al doctorandului;
d) CV-ul doctorandului.

5.3.9 Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

5.3.10 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării titlului de doctor. Propunerea comisiei de susținere de a se acorda titlul de doctor se va înainta, apoi, împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

5.3.11 Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor respecta procedura elaborata de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației.

5.3.12 Doctorandul are obligația sa depună o Declarație privind publicarea tezei de doctorat si a rezultatelor științifice din cadrul tezei (Anexa 12).

5.3.13 După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca Universității din Craiova, cu termen permanent.

## 6. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 Directorul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea”

6.1.1 Notifică conducătorul de doctorat asupra deciziei Consiliului Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” cu privire la continuarea sau amânarea demersului de finalizare a studiilor doctorale după analiza îndeplinirii criteriilor minimale, prezentând detaliile necesare.

6.1.2 În colaborare cu IOSUD-UCV va efectua analiza de similitudini.

6.1.3 Desemnează un membru al Consiliului Școlii Doctorale (din același domeniu cu cel al tezei analizate) pentru interpretarea rezultatelor prezentate în raportul de similitudini.

6.1.4 Prezintă, la finalul celor 90 de zile de prezență publică a tezei de doctorat, un raport privind solicitările publice cu privire la calitatea tezei de doctorat.

6.1.5 Împreună cu conducătorul de doctorat vor stabili locul de susținere publică a tezei de doctorat, acesta trebuind să se regăsească în spațiile UCV.

### 6.2 Consiliul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea”

6.2.1 Verifică îndeplinirea criteriilor minimale și decide continuarea sau amânarea demersului de finalizare a studiilor doctorale.

6.2.2 Avizează componența comisiei de doctorat propusă de conducătorul de doctorat și o transmite CSUD-UCV pentru aprobare.

**6.3 Conducătorul de doctorat**

6.3.1 Stabilește împreună cu studentul doctorand conținutul tezei de doctorat

6.3.2 Se asigură că teza de doctorat respectă structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UCV și de reglementările Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea”.

6.3.3 Depune la secretariatul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” o declarație privind îndeplinirea de către studentul doctorand a criteriilor minimale necesare si obligatorii stabilite de către CNATDCU pentru susținerea publică a unei teze de doctorat și aprobate prin Ordinul MEC.

6.3.4 Notifică doctorandul asupra deciziei Consiliului Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” cu privire la continuarea sau amânarea demersului de finalizare a studiilor doctorale după analiza îndeplinirii criteriilor minimale, prezentând detaliile necesare.

6.3.5 Primește de la doctorand punctul de vedere al acestuia asupra raportului de similitudini, cu explicații privind valorile ridicate ale coeficienților de similitudini, dar care se situează in limite admisibile, sub valorile impuse de CNATDCU.

6.3.6 Împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică decide dacă sunt de acord să se parcurgă următoarea etapă, și anume, prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare, sau se recomandă revizuirea si îmbunătățirea ~~t~~ezei de doctorat

6.3.7 Stabilește împreună cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică data la care doctorandul va prezenta teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

6.3.8 Decide asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat în vederea postării în transparență publică pe platforma națională gestionată de UEFISCDI și organizării susținerii publice.

6.3.9 Întocmește Referatul de Acceptare a Tezei de Doctorat

6.3.10 Propune componența comisiei de susținere publică și data estimată pentru susținerea publică

6.3.11 Avizează împreună cu președintele comisiei de susținere cererea studentului doctorand pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat.

6.3.12 Stabilește împreună cu Directorul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” locul, data și ora pentru susținere publică a tezei de doctorat.

**6.4 Studentul doctorand / Doctorandul:**

6.4.1 Are obligația respectării formatului-tip pentru editarea tezei de doctorat.

6.4.2 Are obligația redactării tezei de doctorat și în format digital.

6.4.3 Poate prelua informații științifice din alte surse doar pentru a stabili stadiul actual al cercetărilor în domeniu, pentru a stabili punctele de plecare în propria cercetare și direcțiile de cercetare pe care le va urma, precum și pentru compararea rezultatelor propriilor cercetări teoretice și experimentale cu rezultatele cercetărilor altor autori care au derulat cercetări similare, dar are obligația de a menționa acest lucru și a face trimitere la sursele originale.

6.4.4 Are obligațiile:

a) de a nu raporta rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

b) de a nu falsifica rezultate sau date raportând selectivă sau respingând date ori rezultate nedorite, manipulând reprezentările sau ilustrațiile, alterând aparatul experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;

c) de a nu prezenta, drept creație sau contribuție științifică proprie, în teza de doctorat, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

6.4.5 Își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

6.4.6 Stabilește împreună cu conducătorul de doctorat conținutul tezei de doctorat.

6.4.7 Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea etapelor prezentate în continuare.

a) Transmite Conducătorului de doctorat dovezile îndeplinirii criteriilor minimale stabilite de către CNATDCU pentru susținerea publică a unei teze de doctorat și aprobate prin Ordinul MEC.

b) Este obligat să transmită Conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică, în maxim 24 de ore, un punct de vedere propriu asupra raportului de similitudini, cu explicații privind valorile ridicate ale coeficienților de similitudini, dacă aceștia sunt în limite admisibile din punct de vedere valoric (5.2.2, alin. 2).

c) Dacă raportul de similitudine indică depășiri ale nivelurilor acceptate pentru unul sau pentru ambii coeficienți de similitudini, doctorandul este notificat de Școala Doctorală cu privire la decizia comisiei de îndrumare privind refacerea și îmbunătățirea tezei de doctorat din punct de vedere al coeficienților de similitudini, fiind obligat să efectueze modificări ale textului tezei în secțiunile în care sunt depășite valorile maximale ale coeficienților de similitudini și va relua demersul de verificare a tezei din punct de vedere al similitudinilor, utilizând programul pus la dispoziție de IOSUD-UCV.

d) Depune oficial teza de doctorat la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV.

e) Depune la secretariatul Școlii Doctorale „Academician Radu Voinea” o cerere prin care va solicita prezentarea tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea obținerii acordului de susținere publică.

f) Prezintă teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică la data stabilită cu conducătorul de doctorat și cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică.

g) Are obligația să răspundă la toate întrebările puse în timpul prezentării.

h) Are obligația de a aplica asupra tezei de doctorat modificările solicitate de către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, ca sugestii de îmbunătățire a conținutului tezei. În acest caz, pentru forma finală a tezei se reia verificarea coeficienților de similitudini în aplicația software dedicată, pusă la dispoziție de IOSUD.

i) Depune la Secretariatul studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV următoarele documente:
   1. Referat de Acceptare a Tezei de Doctorat emis de către conducătorul de doctorat;
   2. Acordul pentru Susținerea Publică emis de către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică;
   3. Teza de doctorat în forma finală (după caz, cu modificările solicitate de către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică incluse în conținutul tezei) în format electronic;
   4. Rezumatul tezei de doctorat;
   5. Rezultatul analizei raportului de similitudini (după caz, cu punctul de vedere al doctorandului și conducătorului de doctorat, asupra motivelor valorilor mari ale coeficienților de similitudini);
   6. CV-ul doctorandului;
   7. Propunerea conducătorului de doctorat cu privire la componența comisiei de susținere publică și data estimată pentru susținerea publică.

6.4.8 Are obligația remedierii conținutului tezei in termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de stopare a procesului de susținere publică, cu reluarea procedurii de punere în transparență publică a lucrării, dacă la finalul celor 90 de zile de prezență publică au apărut observații la conținutul tezei care au dus la invalidarea procesului de susținere.

6.4.9 Întocmește cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat și o transmite Conducătorului de doctorat și președintelui comisiei de susținere pentru avizare.

## 7. FORMULARE

Prezenta procedură face referire la următoarele tipuri de formulare, prezentate sub formă de format sau model în anexele 1-11:

1. FM-SD-010-1: Acord pentru susținerea publică a tezei de doctorat
2. FM-SD-010-2: Formatul-tip al tezei de doctorat
3. FM-SD-010-3: Declarație privind îndeplinirea de către studentul doctorand a criteriilor minimale stabilite de către CNATDCU pentru susținerea publică a unei teze de doctorat
4. FM-SD-010-4: Criteriile minimale stabilite de către CNATDCU pentru susținerea publică a unei teze de doctorat – extras din Ordinul MEC nr. 3018/13.01.2025
5. FM-SD-010-5: Cerere de prezentare a tezei în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare și integritate academică
6. FM-SD-010-6: Acord pentru susținerea publică a tezei de doctorat

7. FM-SD-010-7: Referat de acceptare a tezei de doctorat
8. FM-SD-010-8: Formular propunere componență comisie de susținere publică și data estimată pentru susținerea publică
9. FM-SD-010-9: Raport privind solicitările publice cu privire la calitatea tezei de doctorat
10. FM-SD-010-10: Cerere pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat
11. FM-SD-010-11: Anunț de susținere publică

**Anexa 1**

**Formatul-tip al tezei de doctorat**

**Anexa 2**

**Declarație privind îndeplinirea de către studentul doctorand a criteriilor minimale stabilite de către CNATDCU pentru susținerea publică a unei teze de doctorat**

**Anexa 3**

**Criteriile minimale stabilite de către CNATDCU pentru susținerea publică a unei teze de doctorat – extras din Ordinul MEC nr. 3018/13.01.2025**



15. **Comisia de calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor**

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

— publicarea, în calitate de prim-autor, în perioada doctoratului, a minimum trei articole, în domeniul strict al tezei, în jurnale sau în volumele unor manifestări științifice indexate Web of Science sau Scopus, din care:

• cel puțin unul dintre articole trebuie să fie publicat/acceptat spre publicare cu prezentarea dovezii de acceptare (DOI alocat) într-un jurnal cotat Web of Science cu factor de impact. Acest articol de jurnal poate fi echivalat cu un brevet obținut în perioada doctoratului sau cu un alt articol de conferință A*, A sau B din CORE — Computing Research and Education Conference Portal (http://portal.core.edu.au/conf-ranks), doctorandul având calitate de prim-autor, și

• cel puțin unul dintre articole trebuie să fie publicat în volumul unei conferințe.

16. **Comisia de ingineria și managementul producției**

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor standarde minimale:

— publicarea a minimum trei articole, în domeniul strict al tezei (cu legătură clară cu tema de cercetare) și la care doctorandul este autor principal*) (cu afiliere la IOSUD), din care:

a) minimum 2 articole publicate în reviste sau în volume ale unor manifestări științifice indexate BDI**);

b) minimum 1 articol publicat într-o revistă indexată Web of Science (Clarivate) sau în volumul unei manifestări științifice, indexat Web of Science (Clarivate). Articolul poate fi echivalat cu un brevet de invenție.

*) Prin *autor principal* se înțelege primul autor/autorul corespondent sau conducătorul de doctorat dacă doctorandul este primul autor.

**) Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste sau în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate WoS (Clarivate), sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum: ACM, Cabi, CEEOL, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, CRCnetBASE, CrossRef, Current Contents, CSA, DBLP, DOAJ, EBSCO, EdITLib, Emerald, ERIC, Genamics, GeoBase, GEOREF, IEEE Xplore, IFAC-PapersOnLine, Index Copernicus, INSPEC/IET, J-Gate, Library of Congress, MathSciNet, ProQuest PubMed, Referativnai Jurnal, RePEc, Elsevier/Scopus, Elsevier/Science Direct Springerlink, Ulrichsweb, WorldCat, Wiley, Zenodo, Zentrallblatt, Scientific.net, Seek Digital Library.

17. **Comisia de inginerie mecanică, mecatronică și robotică și inginerie genistică și de armament**

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin trei articole științifice (citate în bibliografia aferentă tezei de doctorat) la care doctorandul să fie autor/coautor, din care:

a) cel puțin două articole trebuie să fie publicate în publicații indexate Web of Science, SCOPUS, IEEE Xplore;

b) la cel puțin două articole din lista de lucrări a doctorandului, conducătorul de doctorat trebuie să fie coautor;

c) la cel puțin două articole din lista de lucrări, doctorandul este prim-autor sau autor corespondent;

2. articolele trebuie să fie corelate cu tematica tezei;

3. un articol de la pct. 1 lit. a) se poate echivala cu realizarea unei invenții (prezentarea dovezii depunerii oficiale a cererii pentru un brevet de invenție bazat pe o aplicație inclusă în teza de doctorat).

18. **Comisia de ingineria mediului**

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

— minimum 2 lucrări publicate în calitate de prim-autor pe tema tezei de doctorat, în reviste cotate ISI și un număr de minimum de 2 participări la conferințe internaționale (inclusiv organizate în România).

**Anexa 4_1**

**Anexa 4_2**

**Anexa 4_3**

**Anexa 4_4**

**Anexa 5**

**Cerere de prezentare a tezei în fața Conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare și integritate academică**

**Anexa 6**

**Acord pentru susținerea publică a tezei de doctorat**

**Anexa 7**

**Referat de acceptare a tezei de doctorat**

**Anexa 7_1**

**Anexa 7_2**

**Anexa 8**

**Propunere componență comisie de susținere publică și data estimată pentru susținerea publică**

**Anexa 9**

**Raport privind solicitările publice cu privire la calitatea tezei de doctorat**

**Anexa 10**

**Cerere pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat**

**Anexa 10_1**

**Anexa 11**

**Anunț de susținere publică**

**Anexa 12**